

АНКЕТА ДЛЯ НАЧАЛА ГЕНЕАЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

- 1) Фамилия, имя, отчество. Для женщин девичья фамилия
- 2) Число, месяц, год рождения
- 3) Точное место рождения (область, район, населённый пункт)
- 4) В случае смерти – число, месяц, год смерти
- 5) Место смерти и погребения (область, район, населённый пункт, координаты захоронения)
- 6) Фамилия, имя, отчество жены (мужа), дата и место рождения.
- 7) Имена детей, даты и место их рождения
- 8) Фамилии, имена, отчества отца и матери. Даты и места рождения
- 9) Для тех, кто рожден до 1917 года – сословие (крестьяне, мещане, купечество, дворяне)
- 10) Места жительства, с указанием в какие годы
- 11) Национальность
- 12) Вероисповедание (православное, католическое, мусульманское, иудейское)
- 13) Какое образование получил (специальность). Даты и места учебы
- 14) Места работы или службы, занимаемые должности, с указанием в какие годы
- 15) Прохождение службы в армии. Кем служил, род войск, дислокация. Период службы
- 16) Участие в военных действиях, даты и место
- 17) Какие имеются награды, знаки отличия, медали, ордена
- 18) Сведения о политической деятельности (вступал ли в партию)
- 19) Сведения об уголовной ответственности (был ли репрессирован)
- 20) Какие сохранились документы, свидетельства о рождении, смерти, браке, трудовая книжка, орденские книжки, военный и партийный билет, фотографии
- 21) Существуют ли семейные легенды и истории
- 22) Хобби, увлечения, занятия в свободное время
- 23) Какой был характер у человека?
- 24) Какие были увлечения, таланты?
- 25) Запоминающиеся истории, связанные с человеком

ДОКУМЕНТЫ И ФОТОГРАФИИ ИЗ СЕМЕЙНОГО АРХИВА

которые помогут нам провести качественное исследование и украсят итоговый отчёт

- Свидетельства о рождении, о смерти, о браке
- Документы об образовании
- Трудовые книжки
- Справки с работы
- Военные документы
- Партийные документы
- Наградные документы (удостоверения, медали, ордена, почётные грамоты)
- Личные письма, автобиографии, мемуары.
- Фотографии Ваши, Ваших родителей, дедушек и бабушек, прадедушек и прабабушек
(по каждому из прямых предков желательный минимум: в зрелом возрасте - портретная 1 шт., в детском возрасте - 1-2 шт., любые другие фотографии - до 3 шт.);
- Фотографии старинные, дореволюционного периода - все, какие есть в семейном архиве (в том числе подписи на обратной стороне);
- Фотографии в униформе (ученические, служебные и прочие);
- Военные фотографии;
- Семейные групповые фотографии.

Все фотографии и документы необходимо разборчиво подписать.

ПАМЯТКА ПО СКАНИРОВАНИЮ ФОТОГРАФИЙ И ДОКУМЕНТОВ

- По возможности разгибайте/распрямляйте края, складки, заломы
- Следите, чтобы документ/фото лежали ровно, не кладите слишком близко к обозначенным краям на область сканирования (может обрезать изображение)
- Если фото на фирменных паспорту/бланках или имеют подписи на обороте, сканируйте с двух сторон (скан оборотной стороны лучше назвать идентичным именем, добавив в конце _vs или _оборот)
- Документы, если есть пометки на оборотной стороне, сканируйте с двух сторон (скан оборотной стороны лучше назвать идентичным именем, добавив в конце _vs или _оборот)
- При сканировании удостоверения, паспорта, книжки и т. д. отсканируйте сначала обложку, а потом все развороты/страницы
- Сохранять в формате jpeg, jpg или pdf
- В настройках сканера желательно выставить разрешение 300 dpi или 600 dpi (если очень маленькая фотография и необходимо рассмотреть мелкие детали, если чернила на документе выцвели, почти стёрлись)

Если нет возможности отсканировать, в исключительных случаях можно перефотографировать документ/фотографию. При этом важно:

- фотографировать прямо (не под углом)
- избежать бликов и засветов от вспышки/лампы/солнца
- избежать попадания в кадр рук/пальцев

Но лучше всё-таки сканировать :)